

СОГЛАСОВАНО:

Отдел идеологической работы,
культуры и по делам молодёжи

«_____» _____ 2024 года

ПЛАН
идеологической работы
Государственного учреждения
«Рогачёвский социальный пансионат «Цветущий» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятие	Сроки выполнения	Место проведения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4	5
1.ОГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИДЕОЛОГИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ				
1.1.	Совещания при директоре учреждения, обсуждение вопросов по организации идеологической работы в трудовом коллективе	В течение года (1-й четверг месяца)	Учреждение	Заместитель директора Шкутова А.А.
1.2.	Проведение собраний, бесед по разъяснению внутренней и внешней политики государства, законов Республики Беларусь, Указов Республики Беларусь, постановлений и решений вышестоящих органов власти	В течение года (3-й четверг месяца)	Учреждение	Администрация
1.3.	Проведение собраний в трудовом коллективе с участием представителей РОВД, ГРОЧС, работников здравоохранения, прокуратуры и др.	В течение года	Учреждение	Администрация
1.4.	Анализ выполнения Директивы Президента РБ от 11.03.04 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».	1 раз в полугодие	Учреждение	Специалист по кадрам Босак А.М
1.5.	Анализ выполнения Директивы Президента РБ от 27.12.06 г. № 2 «О мерах по дальнейшей дебюрократизации государственного аппарата»	1 раз в полугодие	Учреждение	Заместитель директора Шкутова А.А
1.6.	Анализ выполнения Директивы Президента РБ от 14.06.07 г. № 3 «Экономия и бережливость - главные факторы экономической безопасности государства»	1 раз в полугодие	Учреждение	Гл.бухгалтер - Винникова Г.Н., Инженер-энергетик Напреев А.М.
1.7.	Анализ выполнения Декрета Президента Республики Беларусь	1 раз в полугодие	Учреждение	Заместитель директора

	от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам»			Шкутова А.А
1.8.	Выполнение Декрета Президента Республики Беларусь № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»	Сентябрь 2024 г.	Учреждение	Заместитель директора Шкутова А.А
1.9.	Анализ выполнения Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан»	Декабрь 2024 г.	Учреждение	Юрисконсульт Костенко Д.А.
1.10.	Рассмотрение вопросов о состоянии идеологической работы в учреждении на совещаниях при директоре.	1 раз в полугодие	Учреждение	Администрация
1.11.	Проведение и участие в мероприятиях, приуроченных к объявленной Главой государства тематике года – Году качества.	Согласно отдельному плану	Учреждение	Администрация
1.11.	Участие в районных, областных и республиканских субботниках	Согласно отдельному плану	Территория учреждения	Администрация
1.12.	Организация работы по благоустройству территории учреждения.	В течение года	Учреждение	Администрация
1.13.	Участие в семинарах идеологических работников района.	По плану РИК		Администрация
1.14.	Размещение в СМИ, на сайте учреждения материалов о деятельности учреждения и его работниках.	В течение года	Учреждение	Заместитель директора Шкутова А.А., Лукьянова А.А., Кондратенко Д.М.
1.15.	Участие в районных мероприятиях трудовых коллективов (конкурсах, турслетах и т.д.)	В течение года		Администрация, председатель Профсоюза Немченко С.А.
1.16.	Награждение работников по итогам участия в конкурсах, выставках, конференциях, форумах, акциях, соревнованиях	По мере поступления наград	Учреждение	Администрация, председатель профсоюза Немченко С.А.
2.ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ				
2.1.	Оперативное информирование и разъяснение внутренней и внешней политики Республики Беларусь.	В течение года	Учреждение	Администрация
2.2.	Встречи с информационной группой райисполкома.	По графику РИК	Учреждение	Заместитель директора Шкутова А.А

2.3.	Проведение единых дней информирования.	1 раз в месяц (3-й четверг)	Учреждение	Администрация. Приглашенные представители организаций
2.4.	Подбор актуальных материалов и документов для проведения информационных часов.	Постоянно	Учреждение	Администрация., Приглашенные представители организаций
2.5.	Контроль обновления информации на официальном сайте учреждения и содержания размещаемых материалов.	В течение года	Учреждение	Администрация
2.6.	Организация и анализ индивидуальной подписки на периодические издания.	1 раз в квартал	Учреждение	Заместитель директора Шкутова А.А
2.7.	Организация выставок в холле учреждения.	В течение года	Учреждение	Инструктор по трудовой терапии Вострикова Т.Л.
2.8.	Организация работы по информационному обеспечению работников через сайт и стенды дома-интерната.	В течение года	Учреждение	Шкутова А.А., Лысенкова Ю.И., Кондратенко Д.М.
3.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ЧЛЕНАМИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА				
3.1.	Подведение итогов участия коллектива в конкурсах, акциях, соревнованиях различного уровня.	Декабрь 2024 г.	Учреждение	Администрация
3.2.	Работа специалистов учреждения по самообразованию.	В течение года	Учреждение	Администрация
3.3.	Методическое сопровождение подготовки специалистов к аттестации рабочих мест.	В течение года	Учреждение	Администрация
4.РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА				
4.1.	Обновление стендовой информации.	В течение года	Учреждение	Администрация
4.2.	Своевременное содержательное обновление сайта учреждения.	В течение года	Учреждение	Лысенкова Ю.И. Кондратенко Д.М.
4.3.	Изготовление буклетов, визиток, рекламных листов о деятельности учреждения.	В течение года	Учреждение	Специалист по социальной работе Кириленко С.Ф., инструктор по трудовой терапии Вострикова Т.Л
5.ИДЕОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ, КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ ПРАЗДНИКОВ, ЗНАЧИМЫХ ДЛЯ РЕГИОНА ДАТ И СОБЫТИЙ				
5.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных	Январь 2024 г.	Учреждение	Заместитель директора

	государственному празднику Дню работников социальной защиты.			Шкутова А.А., Председатель профсоюза Немченко С.А.
5.2.	Участие в республиканской благотворительной акции для пожилых людей «От всей души»	Январь 2024г	Учреждение	Администрация Культорганизатор Чугункова А.А.
5.3.	Подготовка и празднование Дня защитников Отечества, Дня памяти воинов-интернационалистов	Февраль 2024 г.	Учреждение	Культорганизатор Чугункова А.А.
5.4.	Подготовка и празднование Дня Конституции Республики Беларусь, проведение мероприятий, направленных на популяризацию государственных символов Республики Беларусь	Март 2024г	Учреждение	Культорганизатор Чугункова А.А.
5.5.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных годовщине трагической гибели жителей Хатыни, уничтоженных немецко-фашистскими захватчиками.	Март 2024г	Учреждение	Культорганизатор Чугункова А.А.
5.6.	Подготовка и празднование Международного женского дня.	Март 2024г.	Учреждение	Культорганизатор Чугункова А.А., Председатель профсоюза Немченко С.А.
5.7.	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня единения народов Беларуси и России	Апрель 2024г.	Учреждение	Культорганизатор Чугункова А.А.
5.8.	Участие в субботниках, посвященных Дню труда.	Апрель 2024 г.	Учреждение	Заместитель директора Шкутова А.А.
5.9.	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне над немецко-фашистскими захватчиками (концертные программы, митинги, парады)	Апрель-май 2024 г.	Учреждение	Культорганизатор Чугункова А.А.
5.10.	Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны администрацией учреждения	Май-июль 2024г		Администрация
5.11.	Участие в республиканской акции «Моя семья – моя страна», приуроченной к празднованию Дня семьи.	Май 2024г	Учреждение	Культорганизатор Чугункова А.А., Председатель профсоюза Немченко С.А.

5.12.	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных Дню всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны	Июнь 2024 г.	Учреждение	Культорганизатор Чугункова А.А.
5.13.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Независимости Республики Беларусь (Дню Республики), проведение мероприятий по популяризации становления и развития белорусской государственности (концертные программы, митинги).	Июль 2024г.	Учреждение	Культорганизатор Чугункова А.А.
5.14.	Организация и проведение торжественных мероприятий посвященных 80-летию дома-интерната.	Август 2024	Учреждение	Администрация
	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных Дню знаний.	Сентябрь 2024г.	Учреждение	Культорганизатор Чугункова А.А., Председатель профсоюза Немченко С.А.
5.15.	Организация и проведение мероприятий, посвященных государственному празднику Дню народного единства.	Сентябрь 2024г.	Учреждение	Культорганизатор Чугункова А.А.
5.16.	Участие в республиканской акции «Уважение. Забота. Ответственность»	Сентябрь-октябрь	Учреждение	Администрация
5.17.	Подготовка и проведение Недели родительской любви, приуроченной к празднованию Дня матери и Дня отца.	Октябрь 2024 г.	Учреждение	Культорганизатор Чугункова А.А.
5.18.	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных Дню Октябрьской революции.	Ноябрь 2024г.	Учреждение	Культорганизатор Чугункова А.А.
5.19.	Мероприятия, посвященные встрече Нового года.	Декабрь 2024г.	Учреждение	Культорганизатор Чугункова А.А.
5.20.	Участие в городских торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам.	В течение года		Администрация
5.21.	Организация экскурсий по культурно-историческим местам Беларуси.	В течение года		Председатель профсоюза Немченко С.А.
5.22.	Участие в работе диалоговых площадок, открытых диалогов, круглых столов для населения, в том числе молодежи, с участием руководителей государственных	В течение года		Заместитель директора Шкутова А.А.

	органов, представителей общественных объединений по теме сохранения исторической памяти.			
6. РАБОТА ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА				
6.1.	Оказание материальной помощи согласно коллективному договору.	В течение года	Учреждение	Председатель профсоюза Немченко С.А., Гл.бухгалтер - Винникова Г.Н.
6.2.	Организация приема членов трудового коллектива по личным вопросам.	Согласно графика приема граждан	Учреждение	Администрация
6.3.	Организация деятельности совместно с комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению.	По необходимости	Учреждение	Специалист по кадрам Босак А.М
6.4.	Заседание руководителей подразделений по материальному стимулированию работников учреждения за высокие показатели в работе.	Ежемесячно	Учреждение	Администрация. Председатель профсоюза Немченко С.А.
6.5.	Поздравление членов коллектива с праздниками.	В течение года	Учреждение	Администрация
6.6.	Организация работы по адаптации молодых специалистов.	В течение года	Учреждение	Администрация
7.ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ				
7.1.	Участие в районных конкурсах и спортивных мероприятиях.	В течение года		Председатель профсоюза Немченко С.А.
7.2.	Заседание руководителей подразделений по премированию работников учреждения за высокие показатели в работе	Ежемесячно	Учреждение	Администрация
8.ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
8.1.	Организация медосмотров работников учреждения.	В течение года	Учреждение	Инженер по охране труда - Напеев А.М., Фельдшер – Гончарова Ю.А.
8.2.	Участие в спортивных соревнованиях района, проведение велопробегов, посвященных памятным историческим датам.	В течение года	Учреждение	Председатель профсоюза Немченко С.А., Инструктор по физической реабилитации Грибовская О.Н.
9. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ, РЕЛИГИОЗНЫМИ				

ОРГАНИЗАЦИЯМИ				
9.1.	Участие в заседаниях профсоюзного комитета.	Ежемесячно	Учреждение	Заместитель директора Шкутова А.А.
9.2.	Проведение собраний трудового коллектива.	По отдельному плану	Учреждение	Заместитель директора Шкутова А.А.
9.3.	Сотрудничество с церковью. Участие в мероприятиях, конкурсах, акциях.	В течение года		Заместитель директора Шкутова А.А.
10.РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ				
10.1.	Вовлечение в общественную деятельность молодых специалистов и вновь прибывших работников.	В течение года	Учреждение	Администрация
10.2.	Оказание помощи при планировании работы.	В течение года	Учреждение	Администрация

Директор учреждения

Н.П. Жиловачик